



一般財団法人

栃木県宅建サポートセンター

奨励

保管文書デジタル化
検索システム構築

無駄に
スペース
とるし

どこに
なにが？

保管文書

デジタル化、 しませんか？

社内DX推進の第一歩！

このスペース、何かに使える

書類の
デジタル化で
業務効率化を
実現します

Merit.1

保管スペースが
不要になる

Merit.2

書類の
検索が簡単

Merit.3

外出先でも
閲覧可能



一般財団法人

栃木県宅建サポートセンター



関東インフォメーションマイクロ株式会社

まずはお悩みご相談ください！

文書管理コンサルティング / デジタル化・ペーパーレス化 / ITツール導入・保守

お電話

028-665-9777

〒320-0071 栃木県宇都宮市野沢町 602 番地 2

E-mail : info@kantoinfo.net





DX

デジタル化、当社の簡単3つのSTEP

秘密保持契約締結後、当社が責任をもって重要書類をデジタル化します。



有効活用

対象文書の選定・整理



DX推進

書類お預かり、デジタル化作業



BCP対応

サーバー格納、バックアップ作成



書類のデジタル化で業務効率化

書類の保管・探す手間がはぶけます。書類の紛失リスクも低減します。



スペース活用

保管スペースが不要に

重要書類をデジタル化することで、書庫やストレージ等の保管スペースが不要になります。書庫だった場所を会議室や社員の休憩室に変更するなど、別の用途に有効活用できます。



簡単検索

書類の検索が簡単に

デジタル化された書類は、PCからスピーディーに検索可能。膨大な書類の中から、目的の書類を探し出す手間が省けます。雑務の時間を減らして、本来の業務に集中できます。



リモート対応

どこからでも閲覧が可能に

PDF化した書類をクラウドサーバーに保管すれば、どこからでも閲覧が可能です。閲覧権限やパスワードを設定すれば、情報漏洩リスクを防止することができます。

社員の福利厚生スペースに有効利用

DX/AI時代のリフォームをご提案！ 社員エンゲージメントの向上に。

BEFORE



AFTER



オフィスラウンジ



ミーティング席



ブース席

デジタル化費用の目安

スキャニング

A4 片面

~~50円~~ ▶ 45円

特別価格

協会会員価格でご提供！
お気軽にご相談ください。



一般財団法人

栃木県宅建サポートセンター



関東インフォメーションマイクロ株式会社

まずはお悩みご相談ください！

文書管理コンサルティング / デジタル化・ペーパーレス化 / ITツール導入・保守

お電話

028-665-9777

〒320-0071 栃木県宇都宮市野沢町 602 番地 2

E-mail : info@kantoinfo.net

